



Gemeindeamt Baumkirchen

Bezirk Innsbruck – Land
6121 Baumkirchen, Dorfstraße 19
Tel. 0 52 24/52 9 66 - Fax 52 1 20
e-mail gemeinde@baumkirchen.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Baumkirchen gelangt die Stelle einer

Schulassistentenz

in der Volksschule Baumkirchen

zur Besetzung.

Dienstantritt: 01.09.2026

Beschäftigungsausmaß: 16 Wochenstunden (40% der Vollbeschäftigung)

Entlohnung:

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, Entlohnungsschema AK 2 (mit Ferien). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Einhaltung der Tages- und Zeitstruktur
- Unterstützung bei der sozialen Teilhabe an gemeinschaftlichen Aktivitäten (Partnerübungen, kooperative Lernformen, Dialog mit Mitschüler:innen, Formen unterstützter Kommunikation, etc.)
- Unterstützung bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten
- Unterstützung beim Aufrechterhalten von Motivation und Lernfreude
- Unterstützung bei der Konfliktvermeidung
- Durchführung von Tätigkeiten nach fachlicher Anleitung durch Lehrpersonen oder Therapeutinnen (z.B. Konzentrationstrainings, Bewegungstrainings, lebenspraktische Übungen)
- Begleitung bei Schulveranstaltungen, Lehrausgängen, Praktika
- Teilnahme an Besprechungen (z.B. zur Planung mit Lehrpersonen, mit außerschulischen Unterstützer:innen, Erziehungsberechtigten, etc.)
- Unterstützung bei der Beaufsichtigung unmittelbar vor und nach Schulbeginn (bis zur Übergabe an die Erziehungsberechtigten) sowie während der Pausen

Allgemeine Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich "Soziales, Bildung" und der "Sozialkompetenz"
- Bereitschaft zur eigenen beruflichen Fortbildung
- Persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Verschwiegenheit und Übernahme von Verantwortung, hohes Maß an Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit und sehr gute Umgangsformen

Wir bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Gratis Klimaticket Tirol

Der Bewerbung sind beizuschließen:

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie mit den erforderlichen Unterlagen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Ausbildungsnachweise und -zeugnisse, allfällige Dienstzeugnisse, Lebenslauf mit Lichtbild, Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes oder Freistellungserklärung bei männlichen Bewerbungen) schriftlich bis längstens 03. Juli 2026 einlangend an die Gemeinde Baumkirchen, Dorfstraße 19 oder per E-Mail an amtsleiter@baumkirchen.gv.at z. Hd. Herrn Werner Hintner.

Telefonische Auskunft zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie unter 05224/52966 23 - AL Werner Hintner.

Der Bürgermeister:
Josef Schindl