

SITZUNGSPROTOKOLL

Nr. 4

- Gemeinderat -

vom 15. Juni 2022

Niederschrift über die **4. Sitzung** des Gemeinderates am **Mittwoch, den 15.6.2022** im Sitzungssaal des Gemeindeamtes Volders.

Beginn: 20.00 Uhr

Ende: 20.45 Uhr

GR-Fraktion:

Anwesende Gemeinderatsmitglieder:

**„Zukunft Volders – Team
Schwemberger / Moser“**

Bgm. Peter Schwemberger
GR Michael Brandner (Ersatz)
Bgm.-Stv. Josef Moser
GV MMMag. Mario Junker
GR Ingrid Tötsch-Karnutsch, BA
GR Markus Pallestrong (Ersatz)
GR Tanja Kogler

**„Gemeindeliste Volders -
Liste 1“**

GV Helmut Wurm
GR Andreas Angerer
GV Elisabeth Angerer
GR Georg Klingenschmid
GR Ing. Stefan Magerl

„Gemeinsam Volders“

Bgm.-Stv. Dr. Reinhard Steinlechner
GV Ing. Thomas Lechthaler
GR Katharina Rass, BSc
GR Klaus Lasser (Ersatz)

„MFG Menschen Freiheit Grundrechte“

GR Philipp Kogler

entschuldigt:

GR Mag. Werner Denifle
GR Peter Schär
GR Mateo Leitner

Schriftführer:

Dr. Julia Fuchs

TAGESORDNUNG

- 1.) Bericht des Bürgermeisters
- 2.) Vorlage der Niederschrift über die 3. Sitzung des Gemeinderates vom 12.5.2022
- 3.) Bericht über die Kassenbestandsaufnahme am 3.5.2022 durch die Bezirkshauptmannschaft Innsbruck

Bericht Überprüfungsausschuss:

4.) Bericht über die Prüfung des 1. Quartals 2022 (Prüfung vom 18.05.2022)

Anträge Ausschuss für Bildung und Familie:

5.) Volksschule und Mittelschule Volders; Projekt englischsprachiger Native Speaker

Sonstiges:

6.) Änderung der Schülerhort-, Kindergarten- und Kinderkrippenbeiträge ab Herbst 2022

Anträge / Anfragen / Allfälliges (§ 42 TGO 2001)

Personalangelegenheiten (Information)

BESCHLÜSSE / BERATUNG

Bgm. Schwemberger eröffnet die Gemeinderatssitzung und begrüßt die Gemeinderäte sowie den Gast E-GR Christiane Gosch (Mitglied im Ausschuss für Bildung und Familie).

Für GR Mateo Leitner ist E-GR Klaus Lasser anwesend.

Weiters ist für GR Mag. Werner Denifle ist E-GR Markus Pallestrong und

für GR Peter Schär ist E-GR Michael Brandner anwesend, die in weiterer Folge angelobt werden müssen.

Angelobung:

Angelobung von

Ersatz-Gemeinderat E-GR Markus Pallestrong („Zukunft Volders – Team Schwemberger / Moser“)

Ersatz-Gemeinderat E-GR Michael Brandner („Zukunft Volders – Team Schwemberger / Moser“)

Markus Pallestrong und Michael Brandner legen das Gelöbnis gem. § 28 TGO 2001 ab und sind somit als Gemeinderäte angelobt.

Bgm. Schwemberger stellt in der Folge fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist, sodann leitet er zur Tagesordnung über.

zu 1.) **Bericht des Bürgermeisters**

a. Unwettereinsatz

Bgm. Schwemberger berichtet, dass am 19.05.2022 im Gemeindegebiet Volders ein starkes Unwetter stattgefunden hat. Dabei kam es zu folgenden Schäden bzw. Einsätze:

- Keller bzw. Tiefgaragen unter Wasser
- Verklausungen im Bereich Kleinvolderberg und Bach geht auf Straße im Bereich Schloss Friedberg über

- Verlegte Straßen durch Steine
- Umgestürzte Bäume und abgebrochen Äste
- Verstopfte Abflüsse durch Laub, Äste etc.
- Befüllen von ca. 150 Sandsäcken für die Gemeindebürger

Gesamt wurden die FF Volders zu 13 Einsätzen durch die Leitstelle alarmiert, dabei nicht enthalten sind jene, welche selbst gesehen wurden, wie etwa umgestürzte Bäume, Bauzaun auf Straße etc.. In Summe kann von ca. 20 Schadenstellen ausgegangen werden.

Im Einsatz standen:

FF-Volders mit 45 Mann/Frau und 4 Fahrzeugen

FF-Großvolderberg mit ca. 15 Mann und 2 Fahrzeugen

Bauhof Gemeinde Volders mit Traktor und Fahrzeug zum Ausliefern der Sandsäcke an die Schadenstellen

Gemeinde Einsatzleitung mit Bürgermeister Peter Schwemberger, Bgm.-Stv. Josef Moser, GV MMMag. Mario Junker und Gemeindeamtsmitarbeiterin Marion Lintner.

Dauer der Einsätze:

erster Alarm am 19.05. um ca. 20:00, Ende der Einsätze und Gerätschaft wieder einsatzbereit ca. 01:30. Am 20.05. war die FF Volders mit der Nachbereitung von 08:00 bis 12:00 im Einsatz. (1 Fahrzeug 9 Mann)

Bgm. Schwemberger bedankt sich bei allen Beteiligten für die rasche Hilfe und Unterstützung.

b. Gemeindegutsagrargemeinschaften

In den Gemeindegutsagrargemeinschaften Volders, Großvolderberg und Kleinvolderberg wurden heuer unter Mithilfe von den Mitgliedern und Vereinen folgende Aufforstungen durchgeführt:

Fichte	5.800 Stk.
Lärche	6.250 Stk.
Tanne	1.700 Stk.
Zirbe	125 Stk.
Gesamt	13.875 Stk.

Folgender Holzeinschlag und Holzverkauf 2022 ist zu verzeichnen:

Endnutzung

Fichte und Zirbe **1940 Festmeter**
ausführende Firmen: Trenker Klaus aus Sautens
Knab Stefan aus Wattens (Vögelsberg)

Durchforstung 360 Festmeter
ausführende Firma: Trenker Klaus aus Sautens

Holzverkauf

Nutzholz Fichte Firma Pfeifer
Nutzholz Zirbe Müller Verena
Brennholz Knapp Josef

Beschluss: Einstimmig wird der Bericht zur Kenntnis genommen.

zu 2.) **Vorlage der Niederschrift über die 3. Sitzung des Gemeinderates vom 12.5.2022**

Bgm. Schwemberger stellt fest, dass jeder Gemeinderat das Gemeinderatsprotokoll bekommen hat und fragt an, ob es dazu Anmerkungen gibt.

Beschluss: Einstimmig erfolgt die Genehmigung des Protokolls Nr. 3 vom 12.5.2022 durch den Gemeinderat.

zu 3.) **Bericht über die Kassenbestandsaufnahme am 3.5.2022 durch die Bezirkshauptmannschaft Innsbruck**

Bgm. Schwemberger berichtet, dass am 3.5.2022 die Kassenbestandsaufnahme durch die Bezirkshauptmannschaft Innsbruck stattgefunden hat. Geprüft wurde dabei die Hauptkasse und die Nebenkassen (Verwaltung und Meldeamt). Dabei wurden keine Beanstandungen festgestellt. Lediglich bei den umsatzsteueraktiven Konten sind noch offene Reste aus dem Vorjahr ausgewiesen, welche das Auslaufmonat 2021 betreffen. Nach Einlangen der Umsatzsteuererklärung 2021 wird eine Abstimmung der umsatzsteueraktiven Konten umgehend vorgenommen.

Beschluss: Einstimmig wird der Bericht zur Kenntnis genommen.

Bericht Überprüfungsausschuss:

zu 4.) **Bericht über die Prüfung des 1. Quartals 2022 (Prüfung vom 18.05.2022)**

GV Ing. Lechthaler berichtet über die Prüfung des 1. Quartals 2022. Geprüft wurde die Gebarung seit der letzten Kassenprüfung, das ist die Gebarung vom 01.01. bis 31.03.2022. Bei der Prüfung der Hauptkasse und beim Bestandsnachweis der Kherbücher wurden keine Mängel festgestellt. Auch bei der Buchungs- und Belegprüfung wurden keine signifikanten Mängel festgestellt. Es sind ein paar Unterschriften nachzutragen. Weiters wurde festgestellt, dass beim Belegnr. 678 kein Skonto (0,1 €) und beim Belegnr. 383 kein Skonto (6,30 €) sowie bei den Belegnr. 750, 751, 752, 754 kein Skonto (Summe 9,78 €) abgezogen wurde.

GV Ing. Lechthaler bedankt sich bei GV MMMag. Junker für die Einführung als ehemaliger Obmann des Überprüfungsausschusses sowie allen Beteiligten für die Mitarbeit.

Beschluss: Der Bericht des Überprüfungsausschusses wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen und einstimmig genehmigt.

Anträge Ausschuss für Bildung und Familie:

zu 5.) Volksschule und Mittelschule Volders; Projekt englischsprachiger Native Speaker

GR Ingrid Tötsch-Karnutsch, BA erläutert die Details. Ab dem Schuljahr 2022/23 wird geplant, einen englischsprachigen Native Speaker in den Volksschulen I und II jeweils zwei Wochenstunden pro Klasse und der Mittelschule 10 Wochenstunden anzustellen. 18 Wochenstunden in der VS Volders I und 2 Wochenstunden in der VS Volders II Großvolderberg (entspricht 2 Wochenstunden pro Klasse).

Der Native Speaker wird das Bindeglied zwischen Volks- und Mittelschule sein und dem Lehrerteam der Volksschule mit Intuition und Fachwissen helfen, den Übergang in die Mittelschule fließend zu gestalten bzw. die Kinder optimal auf diesen Schritt vorzubereiten. In der Volksschule soll der Native Speaker zwei Stunden pro Woche in jeder Klasse, nicht zwingend im Englischunterricht: auch im Sportunterricht, Sachunterricht unterstützen.

Durch den Einsatz eines „Native Speakers“ profitieren die Kinder und auch die Lehrpersonen. Es besteht eine intensive Zusammenarbeit in der Unterrichtsplanung und -gestaltung zwischen Lehrperson und Native Speaker. Ein Native Speaker gibt seine „verbale“ und „schriftliche“ Fähig- und Fertigkeiten an die Kinder und auch an die Lehrpersonen in der Volksschule weiter. In der Mittelschule geht es vor allem darum, den mündlichen Spracherwerb im Alter von 10 – 14 Jahren weiter ausbauen zu können und die Kinder optimal auf das Anwenden der Sprache im Alltag vorzubereiten.

Das Projekt ist für die nächsten 4 Jahre mit anschließender Evaluation geplant. Zur Koordination des Projektes sind halbjährliche Besprechungen mit Vertretern der Volksschule und der Mittelschule sowie einem Mitglied des Ausschusses für Bildung und Familie geplant.

Für die Gemeinde Volders fallen Kosten der Anstellung einer pädagogischen Assistentkraft „Native Speaker English“ für 30 Wochenstunden an. Weiters wird beim Land Tirol um Förderung angesucht. Die endgültigen Kosten werden in der nächsten Sitzung vorgelegt.

E-GR Gosch ergänzt, dass in der Mittelschule der Native Speaker die Kinder vorrangig im freien, unbefangenen Sprechen ohne Notengebung sowie im Zuhören und Erzählen von typischen Lebenssituationen unterstützt. Dabei werden von den Lehrpersonen Themenbereiche mit den SchülerInnen vorbereitet und die entsprechenden Vokabeln gelernt, um im Anschluss daran das Thema mit dem Native Speaker sprachlich zu vertiefen.

Bgm.-Stv. Moser bedankt sich bei den beteiligten Personen für die hervorragende Ausarbeitung des Projektes. Dadurch wird es dem Gemeinderat ermöglicht eine Entscheidung zu treffen.

Beschluss: Einstimmig wird die Weiterverfolgung dieses Projektes beschlossen. Die Kostenaufstellung mit Förderungen und entsprechende Bedeckung wird in der nächsten Gemeinderatsitzung vorgelegt.

Sonstiges

zu 6.) Änderung der Schülerhort-, Kindergarten- und Kinderkrippenbeiträge ab Herbst 2022

Bgm. Schwemberger teilt mit, dass die Schülerhort-, Kindergarten- sowie Kinderkrippenbeiträge ab Herbst 2022 wie folgt angehoben werden:

Erhöhung der Schülerhortbeiträge zum 1.9.2022

Erhöhung um 7,2 % lt. Indexsteigerung nach VPI 2020 (Basis: April des Vorjahres bis April des lfd. Jahres) bzw. wie folgt:

Während der Schulzeit:

Tarif je Monat	Beitrag alt brutto 1)	Beitrag neu brutto 1)	Beitrag gerundet
1-2 Tage/Woche f. 1. Kind	€ 72,50	€ 77,72	€ 77,70
1-3 Tage/Woche f. 1. Kind	€ 86,00	€ 92,19	€ 92,20
4-5 Tage/Woche f. 1. Kind	€ 98,00	€ 105,06	€ 105,10
1-2 Tage/Woche f. 2. Kind 2)	€ 58,00	€ 62,18	€ 62,20
1-3 Tage/Woche f. 2. Kind 2)	€ 69,00	€ 73,97	€ 74,00
4-5 Tage/Woche f. 2. Kind 2)	€ 78,50	€ 84,15	€ 84,20
1-2 Tage/Woche/Mittagsbetreuung 4)	€ 36,00	€ 38,59	€ 38,60
1-3 Tage/Woche/Mittagsbetreuung 4)	€ 43,00	€ 46,10	€ 46,10
4-5 Tage/Woche/Mittagsbetreuung 4)	€ 49,00	€ 52,53	€ 52,50
Notfalltag	€ 18,00	€ 19,30	€ 19,30
Projekttag	€ 4,00	€ 4,29	€ 4,30
pro Mittagessen 3) 5)	€ 5,50	€ 5,90	€ 5,90
pro Jause 5)	€ 1,00	€ 1,07	€ 1,10

1) Inkl. 13 % MwSt.

2) 20 % Nachlass (vom gerundeten Beitrag)

3) Betrag (inkl. 10 % MwSt.) aufgrund GR-Beschluss 26.07.2018

4) 50 % Nachlass (vom gerundeten Betrag) (bis 14.00 Volksschule und 14.30 MS)

5) Bei den Verpflegungsgebühren beträgt die MwSt. 10 %

Während der unterrichtsfreien Zeit:

pro Tag / ganztags 2)	€ 7,00	€ 7,50	€ 7,50
pro Tag / halbtags 2)	€ 5,00	€ 5,36	€ 5,40
pro Tag / ganztags 3)	€ 8,50	€ 9,11	€ 9,10
pro Tag / halbtags 3)	€ 7,00	€ 7,50	€ 7,50

1) Inkl. 13 % MwSt.

2) für angemeldete Schüler (1-2 Tage pro Woche)

3) für externe Schüler

Erhöhung der Kindergartenbeiträge zum 1.9.2022

Erhöhung um 7,2 % lt. Indexsteigerung / VPI 2020 (Basis: April des Vorjahres bis April des lfd. Jahres) bzw. wie folgt:

Tarif je Monat	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Vormittagsbetreuung 07:00-12:30 Uhr	79,50 €	85,22 €	85,20 €
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	90,00 €	96,48 €	96,50 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	120,00 €	128,64 €	129,00 €

Tarif je Monat Gratis KG	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Vormittagsbetreuung 07:00-12:30 Uhr	20,50 €	21,98 €	22,00 €
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	44,00 €	47,17 €	47,20 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	74,50 €	79,86 €	79,90 €

Tarif je Monat Auswärtige	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Vormittagsbetreuung 07:00-12:30 Uhr	107,50 €	115,24 €	115,20 €
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	121,00 €	129,71 €	129,70 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	162,50 €	174,20 €	174,20 €

Tarif je Monat Auswärtige inkl. Gratis KG	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Vormittagsbetreuung 07:00-12:30 Uhr	27,50 €	29,48 €	29,50 €
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	59,00 €	63,25 €	63,30 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	100,50 €	107,74 €	107,70 €

Essen	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Mittagstisch	4,00 €	4,29 €	4,30 €
Jause	1,00 €	1,07 €	1,10 €

NEU:

Tarif je TAG^{*)}	Beitrag bisher brutto	Beitrag neu brutto	Beitrag neu brutto ger.
Nachmittagstarif 12:30 bis 17:00 Uhr	2,00 €	2,14 €	2,15 €

**) Buchung nur für max. 3 Tage möglich, ansonsten ist der Wochentarif zu zahlen.*

Buchungen immer im September für das Herbst-/Wintersemester und im Februar für das Sommersemester. Weiters ist beim Nachmittagstarif sowohl das Mittagessen als auch die Nachmittagsjause verpflichtend.

Urlaube und Fehlzeiten werden immer nur wochenweise NICHT angerechnet, wenn frühestens 1 Monat vor den Fehlzeiten die Meldung an die KiGa-Leitung erfolgt.

Erhöhung der Kinderkrippenbeiträge zum 1.9.2022

Erhöhung um 7,2 % lt. Indexsteigerung / VPI 2020 (Basis: April des Vorjahres bis April des lfd. Jahres) bzw. wie folgt:

Betreuungsart	Beitrag bisher brutto*	Beitrag neu brutto*	Beitrag neu brutto ger.*
Vormittagsbetreuung	48,00	51,46 €	51,50 €

07:00-12:15 Uhr			
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	60,00	64,32 €	64,30 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	76,50	82,01 €	82,00 €

*) Monatlicher Elternbeitrag für einen Betreuungstag pro Woche (mind. 2 Tage)

Betreuungsart Auswärtige	Beitrag bisher brutto*	Beitrag neu brutto*	Beitrag neu brutto ger.*
Vormittagsbetreuung 07:00-12:15 Uhr	65,00	69,68 €	69,70 €
Halbtagsbetreuung 07:00-14:00 Uhr	81,00	86,83 €	86,80 €
Ganztagsbetreuung 07:00-17:00 Uhr	103,00	110,42 €	110,40 €

*) Monatlicher Elternbeitrag für einen Betreuungstag pro Woche (mind. 2 Tage)

Essen	Beitrag bisher brutto*	Beitrag neu brutto*	Beitrag neu brutto ger.*
Mittagstisch	3,00 €	3,22 €	3,20 €
Nachmittagsjause	0,50 €	0,54 €	0,50 €

Urlaube und Fehlzeiten werden immer nur wochenweise NICHT angerechnet, wenn frühestens 1 Monat vor den Fehlzeiten die Meldung an die KiKri-Leitung erfolgt.

Beschluss: Einstimmig werden die Anhebung sowie Änderungen der Schülerhort- und Kindergarten- sowie Kinderkrippenbeiträge wie oben angeführt beschlossen.

Anträge / Anfragen / Allfälliges (§ 42 TGO 2001).

E-GR Lasser bedankt sich im Namen der Volksschule am Kirchplatz Wattens für die Nutzung des Sportplatzes Volders.

GR Kogler erinnert an die CD-Präsentation "Tirolerisch gspielt" am Freitag, 24.06.2022 im Saal Volders ab 20.00 Uhr.

GV Ing. Lechthaler bedankt sich bei den Bauhofmitarbeitern und Bgm. Schwemberger sowie Bgm.-Stv. Moser sowie der Feuerwehr Volders für die Unterstützung beim Rohrbruch am Pfingstsonntag.

Bgm. Schwemberger erinnert an die morgen stattfindende Prozession und bittet die GemeinderätInnen um rege Teilnahme.

Personalangelegenheiten (Information)

Beschluss: Einstimmig wird beschlossen, dass der Tagesordnungspunkt Personalangelegenheiten unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattfindet.

Anmerkung: Die Protokollierung zu diesem Tagesordnungspunkt befindet sich im Anhang 1 zu diesem Protokoll und kann im Gemeindeamt von Mitgliedern des Gemeinderates eingesehen werden.

Bürgermeister:

erster Bgm.-Stellvertreter:

zweiter Bgm.-Stellvertreter:

Peter Schwemberger

Josef Moser

Dr. Reinhard Steinlechner

Schriftführer:

AL Dr. Julia Fuchs

Gemeinderatsmitglieder:

Daten zur 4. GR-Sitzung vom 15.6.2022:

nicht anwesend waren:	GR Peter Schär GR Mag. Werner Denifle Mateo Leitner
Ersatz:	E-GR Michael Brandner E-GR Markus Pallestrong E-GR Klaus Lasser
Beschlüsse:	6
davon einstimmig:	6
nicht einstimmig:	-
Anfragen:	
Informationen:	
Angelobungen:	2
Gäste:	E-GR Christiane Gosch
Zuhörer:	
Pressevertreter:	
Sitzungsdauer:	45 Minuten